



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL

CIUTAT D'AMPOSTA

SECRETARIA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES "URBANITZACIÓ DELS CARRERS SANT ROC, SANT ISIDRE I TRAVESSIA SANT ISIDRE"

1) Objecte de la Licitació

L'objecte del present plec de clàusules és la contractació de les obres contingudes en el projecte "Urbanització dels carrers Sant Roc, Sant Isidre i Travessia Sant Isidre" elaborat pels Serveis tècnics municipals.

Tenen caràcter contractual tots els documents que formen part del projecte tècnic. La memòria tindrà caràcter contractual en tot allò que es refereixi a la descripció dels materials bàsics o elements que formen part de les unitats d'obra, així com en aquells aspectes que serveixin per a completar o interpretar la resta de documents que formen el projecte tècnic.

2) Preu de la licitació

El preu màxim de la present contractació és de 98.206,14 €, que inclou tots els conceptes del pressupost base de licitació.

3) Crèdits pressupostaris i adjudicació

D'acord amb l'informe de l'Interventor municipal existeix consignació pressupostària suficient a la partida número 206.422.622.01 del pressupost de despeses de l'Ajuntament d'Amposta per a l'autorització de la despesa de 98.206,14 €, realitzant-se pel mateix import una reserva de crèdit.

Que els recursos ordinaris del pressupost per a l'exercici 2008, ascendeixen a un total de 17.006.360,56 €.

4) Termini màxim de duració de l'obra

El termini màxim per a l'execució de l'obra serà de 4 mesos.

5) Forma i procediment de contractació

Se seguirà el procediment de concurs obert, tramitació ordinària, previst al TRLCAP, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny.

6) Despeses de publicitat

L'adjudicatari estarà obligat a satisfer les despeses dels anuncis de licitació i d'adjudicació del contracte en el BOPT.

7) Forma, contingut i termini de presentació de les proposicions

Els licitadors aportaran la documentació necessària per a participar en el procediment de contractació mitjançant la presentació de dos sobres, en què s'indicarà el nom del licitador i la convocatòria en la qual participa:

- SOBRE 1: "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA", que contindrà la documentació original o fotocòpia compulsada següent:
 - a) DNI i NIF de l'empresari quan sigui persona natural, o del representant legal de l'empresa quan sigui persona jurídica.



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL

C I U T A T D ' A M P O S T A

SECRETARIA

- b) (*) Escritura de constitució o modificació de l'empresa quan es tracti de persona jurídica, i escritura de poders vàlids per contractar amb l'Administració a favor del representant legal.
- c) Declaració responsable de no estar afectada l'empresa, ni els seus administradors i representants legals, per cap de les prohibicions de contractar especificades a l'art. 20 TRLCAP
- d) (*) Certificacions expedides per la Tresoreria de la Seguretat Social i per l'Agència Tributària acreditatives de que el licitador es troba al corrent de les seves obligacions socials i fiscals, respectivament. (aquestes certificacions podran substituir-se per una declaració responsable sobre aquesta circumstància; tanmateix, el licitador que resulti proposat com adjudicatari per la Mesa de Contractació haurà d'aportar les esmentades certificacions en el termini màxim de 5 dies hàbils).
- e) Certificació expedida per la Tresoreria de l'Ajuntament d'Amposta acreditativa de que el licitador no té cap deute pendent amb l'Ajuntament (aquesta certificació podrà substituir-se per una declaració responsable sobre aquesta circumstància; tanmateix, el licitador que resulti proposat com adjudicatari per la Mesa de Contractació haurà d'aportar les esmentades certificacions en el termini màxim de 5 dies hàbils).
- f) Les empreses estrangeres hauran d'aportar, també, la declaració prevista a l'apartat 2 d) de l'article 79 RDL 2/2000, pel qual s'aprova el TRLCAP. Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecte es podessin produir per raó del contracte. Aquestes empreses hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà (article 23 del RGLCAP).
- g) Cal incloure els documents que justifiquin els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que, en concret, un informe de les institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys amb els import, dates i beneficiaris públics o privats. Qualsevol dels mitjans establerts en els arts. 16 i 19 de la LCAP servirà per acreditar aquests extrems.
- h) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.
- i) Índex: Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

Els documents podran presentar-se originals o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, d'acord amb la legislació vigent.

(*) Aquesta documentació podrà ser substituïda per l'original o fotocòpia compulsada de la corresponent inscripció del licitador en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

- SOBRE 2: “ DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA “, que contindrà la documentació que permeti la valoració dels mèrits de la proposició presentada i l'oferta econòmica ajustada al model següent:



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL

CIUTAT D'AMPOSTA

SECRETARIA

"El Sr./Sra. _____ amb DNI núm. _____ i domicili a _____ c/ _____ núm. _____, major d'edat, en nom propi/ en representació de _____, declara està assabentat de la convocatòria de _____ per l'Ajuntament d'Amposta, per a la contractació de _____, i de les clàusules reguladores d'aquesta contractació que accepta plenament, i presenta proposició econòmica per l'import següent:

_____ (en lletra i número) _____ EUROS, IVA inclòs.

(lloc i data)

(signatura)"

El termini de presentació de proposicions serà de 26 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació del corresponent anunci de licitació en el BOPT, de 9,00 a 13,00 hores. Si el darrer dia del termini de presentació d'ofertes coincidís en dissabte, es prorrogarà fins el següent dia hàbil.

8) Criteris de barem de mèrits

Per la valoració de les pliques s'aplicarà el barem de mèrits següents:

- Baixa en el preu: fins a 60 punts
- Millora del termini de garantia de l'obra: fins a 25 punts
- Millora del termini d'execució de l'obra: fins a 15 punts

9) Mesa de Contractació

Els membres de la mesa de contractació seran els següents:

- President: Sr. Alcalde-President o Regidor en qui delegui
- Vocal: Secretària de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui
- Vocal: Interventor de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui
- Vocal: Arquitecte municipal o funcionari en qui delegui
- Secretari: Secretària de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui

10) Obertura de les proposicions

Aquest acte tindrà lloc a la sala d'actes de la corporació, a les dotze hores del dia que en faci sis o, si aquest és dissabte o festiu, el primer dia hàbil següent, comptat a partir de l'endemà del d'acabament del termini de presentació de proposicions, sempre i quan no s'haguessin presentat al·legacions al projecte dintre del període d'exposició pública.

La Mesa es podrà constituir amb anterioritat per tal d'obrir els sobres que contenen la documentació administrativa, la qualificació dels documents presentats, la constatació dels defectes i omissions esmenables, i la declaració de les proposicions admeses i rebutjades, i de les causes d'inadmissió.

Si s'observen defectes materials o omissions en la documentació presentada podrà concedir, la Mesa concedirà un termini de 3 dies perquè el licitador esmeni l'error o omissió, i s'ajornarà l'acte d'obertura de les proposicions econòmiques mitjançant anunci



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL

CIUTAT D'AMPOSTA

SECRETARIA

en el tauler d'edictes municipal, en el qual es faran constar els defectes o omissions a esmenar.

En cas de dubtes en els certificats o documents presentats per acreditar la solvència econòmica, financera o tècnica, la Mesa podrà requerir els licitadors per tal de que en el termini de 5 dies naturals presentin aclariments o documents complementaris.

Es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 de proposició econòmica corresponents a les ofertes rebutjades.

Declarada la llista d'admesos definitiva per la Mesa de Contractació, procedirà en acte públic a l'obertura de les proposicions admeses:

a) Seguint l'ordre de presentació, el President de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres, números 2 i a la lectura, en veu alta, de les ofertes econòmiques de les proposicions admeses.

b) A continuació s'invitarà els assistents perquè manifestin els dubtes que se'ls ofereixen o perquè demanin les explicacions que considerin necessàries, i la mesa procedirà a fer els aclariments i les contestacions pertinents.

Les proposicions es relacionaran detalladament aixecant-se acta i donant trasllat de les pliques i documentació presentada als tècnics nomenats al respecte per la Mesa de contractació, perquè emetin informe sobre les característiques, qualitats, circumstàncies i per la seva valoració objectiva.

En sessió posterior la Mesa de Contractació aixecarà a l'òrgan de contractació, proposta d'adjudicació a l'oferta més avantatjosa, valorada d'acord amb els criteris objectius fixats o si s'escau, proposta de declarar desert el concurs.

11) Direcció de les obres

Es farà càrrec de la direcció de les obres l'Arquitecte municipal, Sr. Jaume Castellví Miralles.

12) Temeritat en les proposicions

Seràn considerades temeràries aquelles proposicions que es trobin en alguns dels supòsits previstos a l'article 85 RLCAP, aprovat mitjançant RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

13) Garanties

Els licitadors hauran de dipositar la garantia provisional, equivalent al 2 per 100 del pressupost d'execució per contracta de les obres.

En el termini de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, el contractista dipositarà com a garantia definitiva l'import equivalent al 4 per 100 del preu d'adjudicació del present contracte.

14) Adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte la realitzarà l'òrgan competent de la Corporació, la Junta de Govern Local, en el termini màxim d'un mes, comptat des de la data d'obertura de proposicions en acte públic.

Per Secretaria es procedirà a notificar el text íntegre de l'adjudicació del contracte als licitadors participants, amb oferiment de recursos i constància de la recepció.

Així mateix es comunicarà dintre dels 3 mesos següents de la formalització del contracte,



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL

C I U T A T D ' A M P O S T A

SECRETARIA

al Registre públic de contractes (art. 93.1 TRLCAP).

És necessària la publicació de l'adjudicació del contracte en el BOPT, atès que l'import del contracte que es treu a licitació supera els 60.101,21€ (art. 93.2 TRLCAP).

15) Formalització de l'adjudicació

L'adjudicació del present contracte es formalitzarà en document administratiu en el termini màxim de 30 dies naturals a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 54.3 del TRLCAP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

16) Règim de pagaments

Els pagaments s'efectuaran en els dos mesos següents a la data d'expedició de certificacions o de presentació de les corresponents factures, sempre que no constin objeccions al compliment de les obligacions del contractista.

En els contractes d'obres les certificacions s'expediran mensualment, sempre que s'hagi efectuat una quantitat significativa d'unitats d'obra i no s'hagin formulat objeccions per la direcció facultativa.

17) Revisió de preus

Atès el termini d'execució contractual no procedirà aplicar cap clàusula de revisió de preus.

18) Causes especials de resolució del contracte

Seràn causes especials de resolució del contracte d'obres les previstes a l'article 149 TRLCAP.

19) Penalitzacions per incompliment dels terminis contractuals

En el supòsit d'incompliment del termini total establert en el present Plec serà d'aplicació una penalitat diària equivalent al 0,02 per cent del preu del contracte.

La pèrdua de la garantia o dels imports de penalització, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis per part de l'administració originats per la mora del contractista.

Si el retard fos ocasionat per motius no imputables al contractista, s'aplicarà allò que disposa l'apartat 2 de l'article 96 del TRLCAP.

La constitució en mora del contractista per causes no derivades de força major, no precisarà intimació prèvia i l'Ajuntament podrà optar, indistintament, entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitzacions previstes.

L'import de les penalitzacions per mora es deduiran de les factures, i en tot cas, de la garantia de conformitat d'acord amb el que disposa l'article del RGLCAP.

20) Termini de garantia

Es fixa un termini de garantia per a la comprovació de la correcta execució de les obres en un any, sense perjudici que els licitadors en proposin un de més ampli, que serà tingut en compte en la valoració de mèrits, cas en el que el termini de garantia serà el



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL

CIUTAT D'AMPOSTA

SECRETARIA

proposat per l'adjudicatari.

Si l'Administració estimés durant el termini de garantia que el béns no són aptes per la finalitat que es pretén com a conseqüència dels vicis o defectes observats imputables a l'empresari s'aplicarà el que disposa l'article 43 d i 147 del TRLCAP.

Acabat el termini de garantia sense que l'administració hagi formalitzat cap queixa o denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de l'obra realitzada i es procedirà a la devolució de la fiança.

21) Part de les prestacions susceptibles de subcontractació

El contractista podrà subcontractar amb tercers fins al límit del 50 per 100 del preu del contracte.

La subcontractació s'haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament, per escrit on constin adequadament identificades les prestacions que es subcontracten i les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes i subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que es convinguin, els quals no podran ser més desfavorables que els establerts com a règim de pagaments en el present Plec de clàusules.

22) Mesures de seguretat

Serà responsabilitat exclusiva del contractista l'adopció de totes les mesures de senyalització de les obres, i de precaució que siguin adients per a protegir adequadament els béns i els danys ocasionats a tercers o a la propietat municipal, així com les derivades de la legislació de prevenció de riscos laborals.

23) Altres obligacions del contractista

El contractista nomenarà obligatòriament una persona que tindrà el càrrec i la categoria d'encarregat de l'obra i que assumirà la direcció directa dels treballs, i que haurà de romandre a l'obra durant l'execució de tots els treballs. L'encarregat haurà d'ésser una persona competent amb capacitat de manar i amb un coneixement exhaustiu de la construcció. Del seu nomenament en serà assabentada la direcció facultativa.

El contractista haurà de guardar amb discreció les dades o antecedents relacionats amb l'objecte del contracte, quan no siguin de coneixement públic i notori.

El contracte que s'estableixi entre la corporació i l'adjudicatari és a risc i ventura del contractista. L'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'adjudicació de l'obra fins a la seva liquidació, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable, llevat que s'hagi produït per causes imputables al projecte o a una ordre de l'Ajuntament.

En el supòsit d'haver modificacions del present contracte d'obres aquestes es regiran pel disposat en l'article 146 TRLCAP.

El contractista queda sotmès als preceptes del RDL 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el TRLCAP, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el RLCAP, i al plec de clàusules administratives i particulars del present contracte.



24) Recepció del contracte

La recepció s'efectuarà en els terminis i en les formalitats establertes en els articles 110, 147 i 148 TRLCAP.

L'acta la signaran el Tècnic municipal, el Tècnic director de les obres i el contractista.

L'acta de recepció es formalitzarà en forma reglamentària i dintre del termini de 6 mesos es notificarà al contractista la liquidació final, abonant-se-li el saldo restant.

Si les obres no estiguessin en bon estat, quan es rebin es farà constar en un acte de recepció, donant-se les instruccions al contractista perquè subsani els defectes observats de conformitat amb allò pactat.

24) Jurisdicció competent

Per acceptació del plec s'entén que el contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet al jutjat contenciós administratiu de Tarragona per resoldre i conèixer les qüestions i incidències que de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte.

Donat el caràcter exclusivament administratiu de la contracta, totes les qüestions o divergències que sorgeixin amb motiu del seu desenvolupament, es resoldran per la via administrativa o per la jurisdicció contenciós administrativa.

Amposta, a 12 de març de 2008.

La Secretària

L'Interventor municipal

Maria Cinta Vidal Bayarri

Fernando Muñoz Ortí